

**CHUẨN ĐẦU RA CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG VÀ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP
NĂM HỌC 2013 – 2014**

<i>NGÀNH ĐÀO TẠO</i>	<i>KIẾN THỨC</i>	<i>KỸ NĂNG</i>	<i>THÁI ĐỘ</i>	<i>HÀNH VI</i>	<i>VỊ TRÍ LÀM VIỆC</i>
<i>Cao đẳng Sư phạm Văn - Sử</i>	Sinh viên được trang bị những kiến thức có tính hệ thống, chuyên sâu về văn học, tiếng Việt và lịch sử; kiến thức về phương pháp và kỹ năng giảng dạy hai môn: Ngữ văn và Lịch sử ở trường phổ thông trung học cơ sở.	Sinh viên được rèn luyện các kỹ năng tổ chức hoạt động dạy học môn Ngữ văn và Lịch sử ở trường phổ thông THCS như: kỹ năng tổ chức giờ dạy, kỹ năng vận dụng các phương pháp giảng dạy theo đặc trưng bộ môn. Kỹ năng giao tiếp, ứng xử, xử lý tình huống trong dạy học...	Sinh viên được giáo dục, rèn luyện thái độ tích cực đối với nghề nghiệp được đào tạo. Có thái độ chính trị rõ ràng. Có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc, cầu thị, trung thực, hòa đồng, cư xử đúng mực và không ngừng học hỏi để nâng cao trình độ.	Sinh viên được giáo dục và rèn luyện các hành vi văn hóa chuẩn mực. Biết cách ứng xử trong giao tiếp. Gắn bó tâm huyết với nghề. Năng động, thực tế, chủ động và sáng tạo trong lĩnh vực công tác.	- Sinh viên tốt nghiệp cao đẳng sư phạm Văn – Sử có thể dạy được hai môn: Ngữ văn và Lịch sử ở trường THCS - Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể học tập nâng cao trình độ ở các cấp học cao hơn
<i>Cao đẳng Quản trị văn phòng</i>	Sinh viên được trang bị những kiến thức hệ thống và chuyên sâu về công tác văn phòng như: quản trị văn phòng, nhân sự, nghiệp vụ thư ký, văn thư, lưu trữ, quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực.v.v.v.	Sinh viên được rèn luyện các kỹ năng của người làm công tác văn phòng như : kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng tổ chức và điều hành các hoạt động văn phòng, kỹ năng soạn thảo văn bản và xử lý văn bản đi và đến, kỹ năng nghiệp vụ thư ký,.....	Sinh viên được giáo dục, rèn luyện thái độ tích cực đối với nghề nghiệp được đào tạo. Có thái độ chính trị rõ ràng, có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc, cầu thị, trung thực, hòa đồng, cư xử đúng mực và không ngừng học hỏi để nâng cao trình độ.	Sinh viên được giáo dục và rèn luyện các hành vi văn hóa chuẩn mực. Biết cách ứng xử trong giao tiếp. Gắn bó tâm huyết với nghề. Năng động, thực tế, chủ động và sáng tạo trong lĩnh vực công tác.	- Sau khi tốt nghiệp sinh viên có khả năng làm việc văn phòng ở các cơ quan, các loại hình doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế khác nhau. - Có thể học tập nâng cao trình độ ở các cấp học cao hơn

<i>Cao đẳng Việt Nam học</i>	Trang bị kiến thức liên ngành về Việt Nam học, trọng tâm chuyên sâu về Văn hóa - Du lịch. Cung cấp cho sinh viên những hiểu biết chuyên sâu về kinh doanh du lịch như marketing, thiết kế và điều hành tour, phương pháp hướng dẫn du lịch, tổ chức các hoạt động hoạt náo...	Sinh viên được rèn luyện các kỹ năng chuyên ngành như: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng nghiên cứu chuyên sâu về Việt Nam học, kỹ năng thuyết minh, kỹ năng tổ chức các hoạt động văn hóa, du lịch.	Sinh viên được giáo dục, rèn luyện thái độ tích cực đối với nghề nghiệp được đào tạo. Có thái độ chính trị rõ ràng, có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc, cầu thị, trung thực, hòa đồng, cư xử đúng mực và không ngừng học hỏi để nâng cao trình độ.	Sinh viên được giáo dục và rèn luyện các hành vi văn hóa chuẩn mực. Biết cách ứng xử trong giao tiếp. Gắn bó tâm huyết với nghề. Năng động, thực tế, chủ động và sáng tạo trong lĩnh vực công tác.	- Sau khi tốt nghiệp sinh viên có đủ kiến thức chuyên sâu để làm việc trong các, các cơ sở văn hóa, công ty du lịch hay khách sạn nhà hàng,... - Có thể tiếp tục học tập để nâng cao trình độ ở các cấp học cao hơn.
<i>Trung cấp Hành chính- Văn phòng</i>	Học sinh được trang bị những kiến thức hệ thống và chuyên sâu theo phạm vi hệ đào tạo như: quản trị hành chính, nhân sự; nghiệp vụ thư kí, văn thư, lưu trữ, quản lí nhà nước trên mọi lĩnh vực. v.v.v.	Học sinh học ngành trung cấp Hành chính văn thư sẽ được rèn luyện các kỹ năng về hành chính văn thư như: kỹ năng giao tiếp, soạn thảo và xử lý văn bản hành chính, kỹ năng thư ký, văn thư, lưu trữ và thông tin..	Sinh viên được giáo dục, rèn luyện thái độ tích cực đối với nghề nghiệp được đào tạo. Có thái độ chính trị rõ ràng, có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc, cầu thị, trung thực, hòa đồng, cư xử đúng mực và không ngừng học hỏi để nâng cao trình độ.	Sinh viên được giáo dục và rèn luyện các hành vi văn hóa chuẩn mực. Biết cách ứng xử trong giao tiếp. Gắn bó tâm huyết với nghề. Năng động, thực tế, chủ động và sáng tạo trong lĩnh vực công tác.	Sau khi tốt nghiệp, học sinh có thể đảm nhận các công tác hành chính văn thư ở các cơ quan, các loại hình doanh nghiệp, các tổ chức chính trị xã hội.. - Có thể học tập nâng cao trình độ ở các cấp học cao hơn
<i>Trung cấp Quản trị văn phòng</i>	Học sinh được trang bị những kiến thức hệ thống và chuyên sâu về công tác văn phòng theo phạm vi hệ đào tạo như:: quản trị văn phòng, nhân sự; nghiệp vụ thư kí, văn thư, lưu trữ, quản lí nhà nước trên	Sinh viên được rèn luyện các kỹ năng của người làm công tác văn phòng như : kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng tổ chức và điều hành các hoạt động văn phòng, kỹ năng soạn thảo văn bản và xử lý văn bản	Sinh viên được giáo dục, rèn luyện thái độ tích cực đối với nghề nghiệp được đào tạo. Có thái độ chính trị rõ ràng, có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc, cầu thị, trung thực, hòa đồng, cư xử đúng mực và không	Sinh viên được giáo dục và rèn luyện các hành vi văn hóa chuẩn mực. Biết cách ứng xử trong giao tiếp. Gắn bó tâm huyết với nghề. Năng động, thực tế, chủ động và	- Sau khi tốt nghiệp sinh viên có khả năng làm việc văn phòng ở các cơ quan, các loại hình doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế khác nhau. - Có thể học tập nâng cao trình độ ở các cấp học cao hơn

	mọi lĩnh vực.v.v.v.	đi và đến, kỹ năng nghiệp vụ thư ký,.....	ngừng học hỏi để nâng cao trình độ.	sáng tạo trong lĩnh vực công tác.	
<i>Trung cấp Nhà hàng khách sạn</i>	Trang bị kiến thức liên ngành về quy trình nghiệp vụ khách sạn, nhà hàng và mối quan hệ của các bộ phận khác nhau trong cơ sở lưu trú du lịch.	Rèn luyện các kỹ năng chuyên ngành như: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phục vụ bàn, buồng, quy trình nghiệp vụ lễ tân, xử lý tình huống khi phục vụ ở khách sạn, nhà hàng.	Học sinh được trang bị những kiến thức nền tảng về chính trị, tư tưởng, lòng yêu nghề; ý thức trách nhiệm với cộng đồng, xã hội; tính trung thực, hòa đồng, có lối sống lành mạnh, tinh thần phục vụ khách.	Có khả năng đảm nhận các công việc khác nhau trong lĩnh vực khách sạn, nhà hàng, cơ sở lưu trú du lịch, cách xử lý các tình huống,....	- Sau khi tốt nghiệp học sinh có đủ kiến thức chuyên sâu để làm việc trong các khách sạn, nhà hàng, cơ sở lưu trú du lịch... - Sau khi tốt nghiệp học sinh có thể học liên thông lên hệ cao đẳng cùng ngành.
<i>Trung cấp Hướng dẫn du lịch</i>	Trang bị kiến thức liên ngành về quy trình nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, các phương pháp hướng dẫn tham quan du lịch, các mối quan hệ với các nhà cung cấp dịch vụ,.....	Rèn luyện các kỹ năng chuyên ngành như: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, tổ chức điều hành chương trình du lịch, xử lý tình huống khi phục vụ khách du lịch.	Học sinh được trang bị những kiến thức nền tảng về chính trị, tư tưởng, lòng yêu nghề; ý thức trách nhiệm với cộng đồng, xã hội; tính trung thực, hòa đồng, có lối sống lành mạnh, tinh thần phục vụ khách.	Có khả năng đảm nhận các công việc khác nhau trong lĩnh vực hướng dẫn du lịch.	- Sau khi tốt nghiệp học sinh có đủ kiến thức chuyên sâu để làm việc trong các công ty du lịch, các điểm du lịch. - Sau khi tốt nghiệp học sinh có thể học liên thông lên hệ cao đẳng cùng ngành.

HIỆU TRƯỞNG

Cần Thơ, ngày 16 tháng 12 năm 2013
TRƯỜNG KHOA